

UBND TỈNH BẮC GIANG  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 223/SGD&ĐT-KTKĐCLGD  
V/v hướng dẫn thực hiện Quy chế thi  
THPT quốc gia, xét công nhận tốt nghiệp  
THPT và tuyển sinh đại học hệ chính quy;  
tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo  
giáo viên hệ chính quy năm 2018

*Bắc Giang, ngày 28 tháng 3 năm 2018*

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông;
- Các trường PT DTNT tỉnh, PT DTNT Sơn Động, PT DTNT Lục Ngạn;
- Các trung tâm trực thuộc Sở;
- Các trường trung cấp, cao đẳng có thí sinh dự Kỳ thi THPT quốc gia.

Căn cứ Quy chế thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGD&ĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017, Thông tư số 04/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 04/2017/TT-BGD&ĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 05/2017/TT-BGD&ĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017, Thông tư số 07/2018/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 3 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung tên và một số điều của Thông tư số 05/2017/TT-BGD&ĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Công văn số 991/BGD&ĐT-KTKĐCLGD ngày 15/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018; Công văn số 899/BGD&ĐT-GDDH ngày 09/3/2018 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy năm 2018,

Sở GD&ĐT hướng dẫn các trường, các trung tâm (gọi chung là các đơn vị) công tác tổ chức, quản lý và chỉ đạo thực hiện Quy chế thi và Quy chế tuyển sinh năm 2018 như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

~~Đánh giá kết quả giáo dục ở các đơn vị và lấy kết quả để xét công nhận tốt nghiệp THPT, cung cấp dữ liệu làm căn cứ để tuyển sinh đại học, cao đẳng, trung cấp (ĐH, CĐ, TC).~~

Tiếp tục tuyên truyền và quán triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/9/2006 về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục của Thủ tướng Chính phủ; làm tốt công tác giáo dục tư tưởng cho cán bộ giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định của kỳ thi.

Chỉ đạo và tổ chức kỳ thi THPT quốc gia đảm bảo các yêu cầu: nghiêm túc, khách quan, công bằng, tiết kiệm, an toàn và đúng quy chế; chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cho kỳ thi; tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể cán bộ giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về các quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT trong tổ chức kỳ thi THPT quốc gia.

## **B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

### **1. Các đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT)**

- Làm tốt công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của kỳ thi THPT quốc gia năm 2018, cần làm rõ những điểm mới của kỳ thi và tuyển sinh ĐH, CĐ, TC cho cán bộ giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh;

- Chủ động tham mưu với huyện uỷ, thành uỷ và UBND các huyện, thành phố tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với các ban, ngành đoàn thể ở địa phương, với cấp uỷ Đảng, Chính quyền các xã, phường, thị trấn về lãnh đạo, chỉ đạo công tác thi năm 2018 để đảm bảo kỳ thi được tiến hành thuận lợi, an toàn, đúng quy chế;

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT như: nơi đón tiếp thí sinh đến đăng ký, máy ảnh, máy vi tính, phiếu ĐKDT, phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, túi hồ sơ,...

- Chuẩn bị tốt việc lập hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi; hồ sơ nhà trường.

- Làm tốt công tác tư vấn lựa chọn bài thi cho thí sinh;

- Hướng dẫn học sinh làm Chứng minh nhân dân để quản lý hồ sơ trên hệ thống quản lý thi (QLT) được thuận lợi.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh phổ biến về kỳ thi THPT quốc gia năm 2018, lưu ý có biện pháp tổ chức cho học sinh đi dự thi tại các điểm thi liên trường để học sinh có sức khỏe, tâm lý tốt tham gia thi đạt kết quả cao.

- Phối hợp với các cơ quan ban ngành đảm bảo an toàn giao thông, điện...

- Trước ngày 10/6/2018 Thủ trưởng các đơn vị tổ chức học quy chế và tập huấn nghiệp vụ coi thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên của đơn vị. Nội dung tập huấn trong văn bản hướng dẫn thi của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT. Đặc biệt lưu ý đến các điểm mới trong quy chế, quy trình coi thi, chấm thi. Khi đến làm việc tại Điểm coi thi, chấm thi phải mang theo **Chứng minh nhân dân** để lãnh đạo Điểm coi thi, chấm thi kiểm tra, đối chiếu với họ tên trong danh sách thành viên Điểm coi thi, chấm thi.

---

- Nộp tiền Bằng tốt nghiệp (chỉ đối với những thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT) về Sở (phòng KHTC) vào ngày nhận danh sách công nhận tốt nghiệp.

- Mỗi đơn vị thành lập 01 tổ Hướng dẫn thí sinh ĐKDT: Có trách nhiệm hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ ĐKDT, nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh, nhập và kiểm tra dữ liệu của thí sinh do lãnh đạo phụ trách chuyên môn chỉ đạo.

- Sở sẽ tổ chức kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin, hồ sơ thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT (có phân công cụ thể sau).

## **2. Các đơn vị được lựa chọn đặt Điểm thi**

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo với UBND huyện, đồng thời gửi văn bản tới ngành điện lực, bưu điện, công an ... phối hợp, tạo điều kiện đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn;

- Cơ sở vật chất của Điểm thi: các đơn vị có đặt điểm thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất và phương tiện cần thiết khác phục vụ kỳ thi, đảm bảo số lượng, chất lượng văn phòng phẩm, bàn, ghế, phòng thi, tủ đựng đề thi, bài thi, thiết bị phòng chống cháy nổ, máy phát điện dự phòng... và các phòng làm việc khác của Điểm thi như phòng điều hành (phòng làm việc của Điểm thi), phòng Trưởng Điểm thi, phòng y tế, nơi ăn nghỉ cho người coi thi, nơi làm việc của bảo vệ và những điều kiện đảm bảo sự an toàn của Điểm thi theo đúng quy chế.

- Bảo mật đề thi, bài thi: bố trí tủ (hòm) có khóa đựng đề thi, bài thi đảm bảo an toàn, để tại phòng Trưởng điểm thi và được bảo vệ 24/24 giờ kể từ lúc Trưởng Điểm thi tiếp nhận đề thi đến khi bàn giao bài thi cho Hội đồng thi.

- Sử dụng các phương tiện thông tin: mỗi Điểm thi thi bố trí 01 điện thoại cố định (có loa ngoài) đặt tại phòng điều hành; Trưởng điểm thi chịu trách nhiệm quy định việc giám sát, sử dụng điện thoại đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc bảo mật. Mọi cuộc liên lạc trong thời gian thi đều phải bật loa ngoài và nghe công khai.

- Sử dụng các phòng làm việc của Điểm thi: trong mỗi buổi thi, kể từ lúc Điểm thi bắt đầu làm việc đến khi kết thúc buổi thi, các phòng không sử dụng phải được khóa và niêm phong (phòng nghỉ của cán bộ coi thi, phòng thư ký, phòng thanh tra ...). Văn phòng phẩm (giấy thi, giấy nháp ...) để tại phòng điều hành.

- Văn phòng phẩm: nơi đặt Điểm thi chuẩn bị số lượng các loại văn phòng phẩm cho thí sinh dự thi như sau:

- + Giấy làm bài thi tự luận: 3 tờ/1 bài thi x số thí sinh;
- + Phiếu trả lời trắc nghiệm: 1,3 tờ/bài thi x số thí sinh;
- + Giấy nháp: 1,3 tờ A3/bài thi x số thí sinh (đối với các bài thi độc lập Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ); 3,6 tờ A3/bài thi x số thí sinh (đối với bài thi tổ hợp);
- + Túi số 1 (đựng bài thi của từng phòng thi): 1,2 túi/phòng thi x số phòng thi;
- + Hộp Carton: 05 hộp để đựng các túi số 1.

- Có băng rôn treo trước cổng với nội dung: *kỳ thi THPT quốc gia năm 2018*.

- Tổ chức khai mạc Kỳ thi: chiều ngày 24/6/2018, ngay sau khi thí sinh đến phòng thi, làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có).

## C. TỔ CHỨC KỲ THI THPT QUỐC GIA

### 1. Đối tượng và điều kiện dự thi

#### a) Đối tượng dự thi

Theo khoản 1 Điều 12 của Quy chế thi

#### b) Điều kiện dự thi

Theo khoản 2 Điều 12 của Quy chế thi

### 2. Tổ chức đăng ký dự thi

#### a) Đăng ký dự thi

- Mỗi đơn vị có học sinh đang học lớp 12 và tham dự kỳ thi THPT quốc gia là một điểm tiếp nhận đăng ký dự thi (gọi tắt là đơn vị ĐKDT); mỗi đơn vị ĐKDT được gán 01 mã số (**phụ lục 1**) và cấp một tài khoản, mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm QLT.

- Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm phát hành và thu hồ sơ ĐKDT cho các đối tượng thí sinh ĐKDT theo quy định tại Điều 12 của Quy chế thi cho thí sinh đang học lớp 12 thuộc đơn vị mình.

Riêng các trường THPT: Sơn Động số 1, Lục Ngạn số 1, Lục Nam, Lạng Giang số 1, Yên Thế, Tân Yên số 1, Hiệp Hòa số 1, Việt Yên số 1, Yên Dũng số 1, Ngô Sĩ Liên nhận thêm hồ sơ của các thí sinh tự do trên địa bàn huyện, thành phố.

- Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh nộp Phiếu ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn ĐKDT, thu Phiếu ĐKDT, nhập thông tin thí sinh ĐKDT, quản lý hồ sơ ĐKDT và chuyển hồ sơ, dữ liệu ĐKDT cho sở GD&ĐT.

Lưu ý: Không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

- Với bài thi Ngoại ngữ:

+ Thí sinh được tự chọn để ĐKDT một trong các thứ tiếng: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức hoặc Tiếng Nhật. Thí sinh được đăng ký thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông; thí sinh là học viên GDTX được ĐKDT bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ, TC;

+ Các trường hợp được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, thí sinh có một trong các chứng chỉ có giá trị sử dụng đến ngày 23/6/2018; thí sinh được sử dụng chứng chỉ môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông để được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018.

- Xác định điểm bảo lưu của thí sinh ĐKDT như sau:

+ Thí sinh được bảo lưu điểm thi của bài thi Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, KHTN, KHXH và bảo lưu điểm thi của từng môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp của kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 để xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018 nếu bài thi, môn thi đạt từ 5,0 điểm (theo thang điểm 10) trở lên. Lưu ý: thí sinh chỉ được bảo lưu điểm bài thi tổ hợp nếu điểm toàn bài đạt từ 5,0 điểm (theo thang điểm 10) trở lên và điểm các môn thi thành phần trong bài thi đều lớn hơn 1,0 điểm (theo thang điểm 10); khi đăng ký bảo lưu điểm bài thi tổ hợp nào, thí sinh phải ghi đủ điểm của tất cả các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đó trong Phiếu đăng ký dự thi.

+ Đối với thí sinh tự do đến từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là tỉnh) khác: điểm bảo lưu do Sở GD&ĐT địa phương nơi thí sinh đã dự thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 xác nhận; đối với thí sinh tự do trong tỉnh: điểm bảo lưu do đơn vị nơi thí sinh đã ĐKDT Kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 xác nhận.

- *Thí sinh tự do dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT học theo chương trình nào phải đăng ký dự thi theo quy định của chương trình đó.*

- Thí sinh tự do bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2018 phải có xác nhận lại bản sao học bạ được cấp, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

Riêng đối với thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp không có học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT đăng ký dự thi để lấy kết quả xét tuyển vào ĐH, xét tuyển vào CĐ, TC nhóm ngành đào tạo giáo viên phải học và được công nhận đã hoàn thành các môn văn hóa THPT theo quy định.

- Ảnh của thí sinh là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân (gọi chung là Chứng minh nhân dân), được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

- Thời hạn ĐKDT:

+ Từ ngày 01/4/2018 đến ngày 20/4/2018, các đơn vị ĐKDT thực hiện: thu 02 Phiếu ĐKDT, bản photocopy 2 mặt Chứng minh nhân dân trên 1 mặt giấy A4, 02 ảnh 4x6 cm (riêng thí sinh tự do phải nộp thêm 01 phong bì thư đã dán tem ghi rõ họ tên địa chỉ nhận của thí sinh); nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT. Sau khi đã nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in thông tin ĐKDT của thí sinh từ phần mềm QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho học sinh kiểm tra rà soát thông tin và ký xác nhận.

Sau ngày 20/4/2018, thí sinh không được thay đổi Điểm thi và các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

- Chậm nhất 22/4/2018 các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc nhập hồ sơ ĐKDT cho thí sinh.

- Chậm nhất đến ngày 25/5/2018, các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc: thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo; nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ phần mềm QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Thí sinh tự do có thể nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng hồ sơ ĐKDT.

- Đơn vị ĐKDT có trách nhiệm:

+ Hướng dẫn thí sinh điền các thông tin của thí sinh vào túi hồ sơ ĐKDT Kỳ thi THPT quốc gia, Phiếu số 1, Phiếu số 2, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT đầy đủ và đúng các thông tin; đặc biệt lưu ý các thông tin về chế độ ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT và ưu tiên tuyển sinh, xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển trong tuyển sinh ĐH, CĐ, TC;

+ Yêu cầu thí sinh có Chứng minh nhân dân trước khi nộp Phiếu ĐKDT;

+ Hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để truy cập vào Cổng thông tin QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT, xét tuyển sinh ĐH, CĐ, TC nhằm kiểm tra thông tin cá nhân, biết kết quả thi và thực hiện điều chỉnh ĐKXT trực tuyến. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Thí sinh cần phải bảo mật tài khoản và mật khẩu của mình;

+ Chỉ đạo tổ Hướng dẫn thí sinh ĐKDT: Rà soát hồ sơ ĐKDT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT để đảm bảo độ chính xác các thông tin của thí sinh đặc biệt là các chế độ ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT và ưu tiên tuyển sinh, xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển trong tuyển sinh ĐH, CĐ, TC . . . (nếu có).

+ Xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh: Chậm nhất trước ngày thi 20 ngày phải thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi theo quy định.

+ Hướng dẫn thí sinh có nhu cầu thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT sau khi có kết quả thi THPT quốc gia.

Mỗi thí sinh chỉ được điều chỉnh ĐKXT **01 lần** trong thời gian quy định và chỉ được sử dụng một trong hai phương thức trực tuyến hoặc bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tiếp tại nơi ĐKDT:

Điều chỉnh bằng phương thức trực tuyến: thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để thực hiện việc điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT, phương thức này chỉ chấp nhận khi số lượng nguyện vọng sau khi điều chỉnh không lớn hơn số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT (được thay đổi thứ tự ưu tiên của các nguyện

vọng), với phương thức này thí sinh bắt buộc phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT (không dùng chung số điện thoại, địa chỉ email);

Điều chỉnh bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT: thí sinh được điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định. Thí sinh phải điền đầy đủ thông tin vào Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT và gửi trực tiếp về điểm thu nhận hồ sơ để cán bộ máy tính cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Công thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT. Lưu ý thí sinh ghi đúng mã trường, mã ngành/nhóm ngành, mã tổ hợp xét tuyển theo quy định của trường. Nguyện vọng nào ghi không đúng sẽ không được hệ thống phần mềm chấp nhận và bị loại. Nơi thu nhận hồ sơ phải yêu cầu thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trong thời gian quy định và đề nghị điều chỉnh sai sót (nếu có).

*b) Hồ sơ của thí sinh*

\* Hồ sơ đối với thí sinh ĐKDT chưa tốt nghiệp THPT

- *Đối với thí sinh đã học hết chương trình THPT trong năm tổ chức kỳ thi:*

- + 01 túi hồ sơ;
- + 02 Phiếu ĐKDT (Phiếu số 1 và Phiếu số 2);
- + Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT;
- + Bản photocopy 2 mặt Chứng minh nhân dân trên 1 mặt giấy A4;
- + Giấy khai sinh (bản sao);
- + Học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu);
- + Bằng tốt nghiệp THCS (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu);
- + Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, thí sinh phải có bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú;
- + 02 ảnh màu cỡ 4x6 cm kiểu Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

---

- *Đối với thí sinh tự do: Ngoài các hồ sơ quy định đối với thí sinh đã học hết chương trình THPT trong năm tổ chức kỳ thi phải có thêm:*

- + Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc nơi đăng ký dự thi về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm c khoản 2 Điều 12 Quy chế thi;
- + Bằng tốt nghiệp THCS hoặc trung cấp (bản sao được chứng thực từ bản chính,

bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có);

Riêng đối với thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp không có học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT đăng ký dự thi để lấy kết quả xét tuyển vào đại học, xét tuyển vào cao đẳng, trung cấp có nhóm ngành đào tạo giáo viên phải học và được công nhận đã hoàn thành các môn văn hóa trung học phổ thông theo quy định.

\* Hồ sơ đăng ký dự thi đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT:

+ 01 túi hồ sơ;

+ 02 Phiếu ĐKDT (Phiếu số 1 và Phiếu số 2);

+ Bản photocopy 2 mặt Chứng minh nhân dân trên 1 mặt giấy A4

+ Bằng tốt nghiệp THPT hoặc trung cấp (bản sao);

+ 02 ảnh màu cỡ 4x6 cm kiểu chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng và 02 phong bì đã dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của thí sinh.

c) *Hồ sơ nộp về Sở GD&ĐT:*

Hồ sơ chuyển về sở GD&ĐT (phòng Khảo thí) gồm:

+ Danh sách ĐKDT được in ra từ phần mềm QLT;

+ Túi hồ sơ ĐKDT (đồng thời là Phiếu ĐKDT) và 01 bản photocopy 2 mặt Chứng minh nhân dân trên 1 mặt giấy A4, 01 phong bì đã dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của thí sinh (đối với thí sinh tự do).

### **3. Nhập dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi**

- Các đơn vị thống nhất sử dụng hệ thống phần mềm quản lý thi THPT quốc gia theo quy định của Bộ GD&ĐT, thực hiện đúng quy trình, cấu trúc, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo quy định, cụ thể:

+ Việc nhập thông tin của thí sinh vào hệ thống được thực hiện theo lớp, nhập hết lớp này nhập đến lớp khác; khi nhập Phiếu ĐKDT, phải nhập cả ảnh của thí sinh. Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống là ảnh màu kiểu Chứng minh nhân dân có độ phân giải là 400x600 pixel, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

+ Cập nhật Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh và chịu trách nhiệm về thông tin đã cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT; trong trường hợp nhập sai thông tin so với Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh thì phải điều chỉnh lại khi thí sinh đề nghị và lưu bản đề nghị điều chỉnh sai sót của thí sinh;

+ Các đơn vị mở các phòng máy tính có nối mạng internet để thí sinh sử dụng thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tuyến;



+ Sau khi đã nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in Danh sách thí sinh đăng ký theo mẫu quy định trong phần mềm QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm để tổ chức cho học sinh kiểm tra và soát thông tin và ký xác nhận; (riêng đối với thí sinh tự do, tổ Hướng dẫn thí sinh ĐKDT trực tiếp kiểm tra, ký xác nhận).

+ Tổ kiểm tra: kiểm tra đối khớp các loại hồ sơ và ký xác nhận độ chuẩn xác của dữ liệu; có chữ ký xác nhận của Thủ trưởng đơn vị;

+ Việc nhập thông tin thí sinh như sau: nhập và rà soát thông tin ĐKDT xong trước ngày **22/4/2018**, nhập và rà soát thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT xong trước ngày **25/5/2018**.

- Để an toàn thông tin của thí sinh trong dữ liệu sau khi đăng nhập vào hệ thống, cán bộ máy tính nên thay đổi ngay mật khẩu và cần bảo mật tài khoản và mật khẩu của đơn vị mình.

#### **4. Bài thi và hình thức thi**

##### *a) Bài thi*

- Tổ chức thi 5 bài thi, gồm 3 bài thi độc lập là: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 2 bài thi tổ hợp là Khoa học Tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học; viết tắt là KHTN), Khoa học Xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình Giáo dục THPT; tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT; viết tắt là KHXX).

- Để xét công nhận tốt nghiệp THPT, thí sinh học chương trình Giáo dục THPT (gọi tắt là thí sinh Giáo dục THPT) phải dự thi 4 bài thi, gồm 3 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 1 bài thi do thí sinh tự chọn trong số 2 bài thi tổ hợp; thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT (gọi tắt là thí sinh GDTX) phải dự thi 3 bài thi, gồm 2 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 1 bài thi do thí sinh tự chọn trong số 2 bài thi tổ hợp. Thí sinh được đăng ký chọn dự thi cả 2 bài thi tổ hợp, điểm bài thi tổ hợp nào cao hơn sẽ được chọn để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT. Lưu ý: thí sinh đã đăng ký dự thi cả 2 bài thi tổ hợp thì bắt buộc phải thi cả 2 bài thi này; nếu thí sinh bỏ 1 trong 2 bài thi sẽ bị coi là dự thi không đủ số bài thi và không được xét công nhận tốt nghiệp THPT; thí sinh GDTX có thể chọn dự thi cả bài thi Ngoại ngữ, điểm bài thi này để xét tuyển sinh ĐH, CĐ, TC: không dùng để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Để xét tuyển sinh ĐH, CĐ, TC thí sinh đã tốt nghiệp THPT phải dự thi các bài thi độc lập, bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp, phù hợp với tổ hợp bài thi, môn thi xét tuyển vào ngành, nhóm ngành theo quy định của trường ĐH, CĐ, TC.

*b) Hình thức thi*

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ và các bài thi tổ hợp: thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi tắt là thi trắc nghiệm).
- Bài thi Ngữ văn: thi theo hình thức tự luận.

**5. Lịch thi**

Ngày	Buổi	Bài thi/ Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
24/6/2018	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
25/6/2018	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
26/6/2018	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2018	SÁNG	Bài thi KHXX	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Dự phòng				

**6. Tổ chức thi**

- Tỉnh Bắc Giang tổ chức 01 cụm thi do Sở GD&ĐT tỉnh Bắc Giang chủ trì, dành cho tất cả các thí sinh ĐKDT tại tỉnh.

- Sau khi có số lượng thí sinh ĐKDT chính thức, Chủ tịch các Hội đồng thi sẽ thành lập các Điểm thi phù hợp với thực tế.

**7. Giới thiệu cán bộ coi thi, chấm thi**

**7.1. Đối với các trường THPT công lập, PT DTNT, trung tâm thuộc Sở**

**a) Cán bộ làm thi**

- Các đơn vị lập danh sách coi thi gồm toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, bảo vệ hiện đang làm việc, hưởng lương cố định của đơn vị và công an, quân đội tham gia Điểm thi;

- Khi lập danh sách những cán bộ, giáo viên có lý do đặc biệt (ốm, con nhỏ dưới 12 tháng...) đưa xuống phần cuối của danh sách và ghi rõ lý do cụ thể ở cột ghi chú; nếu có con, em ruột của vợ hoặc chồng dự thi thì phải ghi rõ Điểm thi của người dự thi.

*b) Cán bộ chấm thi*

- Các đơn vị giới thiệu tất cả giáo viên dạy môn Ngữ văn có đủ điều kiện theo quy chế thi của Bộ GD&ĐT để Sở GD&ĐT điều động chấm thi;

- Những giáo viên được giới thiệu đi chấm thi khi nhập dữ liệu đánh dấu x vào cột chấm thi trong phần mềm.

**7.2. Đối với các trường THPT ngoài công lập, các trường trung cấp, cao đẳng có học sinh, học viên dự kỳ thi THPT quốc gia**

Các trường THPT ngoài công lập, các trường trung cấp, cao đẳng có học sinh, học viên dự kỳ thi THPT quốc gia năm 2018: giới thiệu một (01) lãnh đạo đơn vị để Sở GD&ĐT điều động, tham gia công tác của Hội đồng coi thi.

**7.3. Phần mềm nhập danh sách cán bộ, giáo viên làm thi**

- Các đơn vị thống nhất nhập danh sách các thành viên coi thi, chấm thi trên phần mềm tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2018 (Sở gửi kèm theo Hướng dẫn tổ chức các kỳ xét và thi tuyển sinh năm 2018).

- Thứ tự nhập: việc nhập danh sách cán bộ, giáo viên vào phần mềm được thực hiện theo thứ tự sau: (1) lãnh đạo đơn vị và người làm thư ký các Điểm thi; (2) giáo viên đủ điều kiện tham gia làm thi; (3) cán bộ Y tế, công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ; (4) những cán bộ, giáo viên có lý do không tham gia làm thi được.

- Các đơn vị gửi danh sách và file dữ liệu các thành viên làm thi về phòng Khảo thí trước ngày 26/4/2018 theo địa chỉ [thiquocgia@bacgiang.edu.vn](mailto:thiquocgia@bacgiang.edu.vn).

**8. Báo cáo coi thi**

- Trong thời gian tổ chức kỳ thi, Trưởng Điểm thi phân công cán bộ trực điện thoại và phải có mặt liên tục tại địa điểm trực thi để kịp thời nhận chỉ đạo của Hội đồng thi;

- Trong các ngày thi, Trưởng Điểm thi phân công một Phó trưởng Điểm thi chịu trách nhiệm báo cáo nhanh về Hội đồng thi (Sở GD&ĐT) tình hình mỗi buổi thi để kịp tổng hợp báo cáo Bộ GD&ĐT theo qui định;

- Báo cáo nhanh từng môn thi được quy định như sau: Sau khi tính giờ làm bài **20 phút** các Điểm thi báo cáo bằng điện thoại về Sở **theo số máy điện thoại 0204.**

~~3824077 (phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục) những thông tin sau:~~

+ Số thí sinh ĐKDT; số thí sinh dự thi;

+ Số thí sinh bảo lưu điểm thi ;

+ Số thí sinh bỏ thi, lý do bỏ thi;

+ Việc thiếu, thừa đề thi.

- Ngoài những thông tin trên, nếu có tình hình đặc biệt trong buổi thi, các điểm thi khẩn trương báo cáo về trực thi của Sở GD&ĐT;

## 9. Nộp bài thi và hồ sơ thi về Hội đồng thi

Các điểm thi nộp bài thi và hồ sơ thi theo quy định như sau:

- **Túi số 1 (túi bài thi):** Chứa bài thi ở mỗi phòng thi, bên ngoài túi số 1 phải có họ tên, chữ ký của 2 CBCT; họ tên, chữ ký của Trưởng Điểm thi và Phó Trưởng Điểm thi là cán bộ của trường ĐH, CĐ phối hợp.

- **Túi số 2:** Chứa tất cả các túi số 1 của bài thi; được niêm phong trước toàn thể Điểm coi thi. Bên ngoài túi số 2 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của một (01) đại diện cán bộ coi thi, một (01) thư ký, Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi là cán bộ của trường ĐH, CĐ phối hợp và sử dụng con dấu của đơn vị đặt Điểm thi (mỗi bài thi có 01 túi số 2).

### - Túi số 4 gồm:

- + Báo cáo nhanh coi thi;
- + Biên bản đề nghị chỉnh sửa thông tin;
- + Biên bản và các minh chứng của thí sinh vi phạm quy chế thi (nếu có);
- + Danh sách thí sinh vi phạm quy chế thi (nếu có);
- + Danh sách thí sinh vắng thi (nếu có);
- + Biên bản vi phạm quy chế của cán bộ làm thi (nếu có);
- + Danh sách và hồ sơ thí sinh miễn thi, đặc cách.

### - Túi số 3:

+ Phiếu thu bài thi của thí sinh được đóng thành quyển, mỗi bài thi một quyển và có bìa ngoài;

+ Các hồ sơ, biên bản còn lại của Điểm thi (*mỗi loại biên bản được đóng thành quyển riêng*);

- **Toàn bộ đề thi thừa (vẫn còn niêm phong) và đề thi dự phòng**

- Trưởng Điểm thi chịu trách nhiệm bảo quản toàn bộ bài thi và hồ sơ nói trên tại điểm thi.

**Thời gian nộp bài thi về Hội đồng thi: từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút ngày 27/6/2018 tại trường THPT Chuyên Bắc Giang.**

## 10. Chấm thi và Phúc khảo bài thi

### a) Chấm thi

- Thành lập Ban Chấm thi theo đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;

### b) Phúc khảo bài thi

- Thành lập Ban Phúc khảo bài thi theo Quy chế thi.

- Các đơn vị phát đơn xin phúc khảo bài thi cho thí sinh, nhận đơn xin phúc khảo từ ngày công bố kết quả chấm thi và nhận trong 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả chấm thi.

- Lập danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi (**In từ hệ thống QLT**).

- Hồ sơ phúc khảo chuyển về Sở GD&ĐT gồm:

- + Đơn xin phúc khảo;
- + Danh sách thí sinh xin phúc khảo.

### 11. Phí dự thi, dự tuyển ĐH; CĐ, TC nhóm ngành đào tạo giáo viên

Thực hiện theo Công văn số 1258/BGDĐT-KHTC ngày 29/3/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn cơ chế tài chính Kỳ thi THPT quốc gia và tuyển sinh đại học; cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên chính quy năm 2017:

- Các đơn vị ĐKDT không thu phí dự thi đối với tất cả các đối tượng thí sinh tham dự kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 (kể cả học sinh đăng ký thi thêm các môn xét tuyển vào ĐH, CĐ, TC).

- Mức thu phí dự xét tuyển ĐH, CĐ, TC nhóm ngành đào tạo giáo viên chính quy năm 2018 là 30.000 đồng/nguyên vọng (áp dụng cho tất cả các nguyên vọng).

### 12. Lịch công tác trong kỳ thi: (thực hiện theo *Phụ lục 2*)

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị có nghiên cứu kỹ những nội dung trong công văn và các văn bản của Bộ GD&ĐT để tổ chức triển khai công việc theo thời gian đã quy định. Những nội dung chưa rõ hoặc những ý kiến đề xuất cần thiết phải trao đổi liên quan đến việc tổ chức thi báo cáo về Sở GD&ĐT (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục) điện thoại 0204.3824077 để kịp thời giải quyết./.

*Nơi nhận:*

- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Lưu VT, KTKĐCLGD.

*Bản điện tử:*

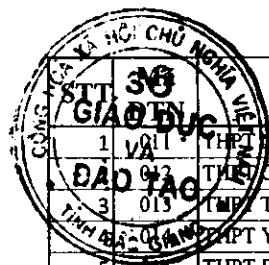
- Như trên (thực hiện)
- UBND tỉnh, BCD thi (để B/C);
- Trưởng các phòng, ban Sở (để phối hợp).



Phụ lục 1

DANH SÁCH ĐIỂM TIẾP NHẬN

(Kèm theo Công văn số 223/SGDDT-KTKĐQLGD ngày 28/3/2018 của Sở GDĐT)



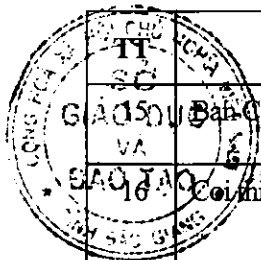
	Tên Điểm tiếp nhận	Địa chỉ	Ghi chú
1	THPT Ngô Sĩ Liên	P. Ngô Quyền, Tp. Bắc Giang	
2	THPT Chuyên Bắc Giang	P. Ngô Quyền, Tp. Bắc Giang	
3	THPT Thái Thuận	P. Ngô Quyền, Tp. Bắc Giang	
4	THPT Yên Thế	TTr. Cầu Gồ, H. Yên Thế	
5	THPT Bồ Hạ	Xã Bồ Hạ, H. Yên Thế	
6	THPT Lục Ngạn số 1	TTr. Chũ, H. Lục Ngạn	
7	THPT Lục Ngạn số 2	Xã Tân Hoa, H. Lục Ngạn	
8	THPT Lục Ngạn số 3	Xã Phương Sơn, H. Lục Ngạn	
9	THPT Lục Nam	TTr. Đồi Ngô, H. Lục Nam	
10	THPT Cẩm Lý	Xã Cẩm Lý, H. Lục Nam	
11	THPT Phương Sơn	Xã Phương Sơn, H. Lục Nam	
12	THPT Từ Sơn	Xã Trường Sơn, H. Lục Nam	
13	THPT Tân Yên số 1	TTr. Cao Thượng, H. Tân Yên	
14	THPT Tân Yên số 2	Xã Lam Côt, H. Tân Yên	
15	THPT Nhã Nam	TTr. Nhã Nam, H. Tân Yên	
16	THPT Hiệp Hòa số 1	TTr. Thăng, H. Hiệp Hòa	
17	THPT Hiệp Hòa số 2	Xã Bắc Lý, H. Hiệp Hòa	
18	THPT Hiệp Hòa số 3	Xã Hùng Sơn, H. Hiệp Hòa	
19	THPT Lạng Giang số 1	Xã Yên Mỹ, H. Lạng Giang	
20	THPT Lạng Giang số 2	Xã Tân Thịnh, H. Lạng Giang	
21	THPT Lạng Giang số 3	Xã Mỹ Hà, H. Lạng Giang	
22	THPT Việt Yên số 1	TTr. Bích Động, H. Việt Yên	
23	THPT Việt Yên số 2	Xã Tự Lạn, H. Việt Yên	
24	THPT Lý Thường Kiệt	Xã Tiên Sơn, H. Việt Yên	
25	THPT Yên Dũng số 1	Xã Nham Sơn, H. Yên Dũng	
26	THPT Yên Dũng số 2	Xã Tân An, H. Yên Dũng	
27	THPT Yên Dũng số 3	Xã Cảnh Thụy, H. Yên Dũng	
28	PTTH Dân lập Nguyễn Hồng	P. Trần Nguyên Hãn, Tp. Bắc Giang	
29	PT DTNT tỉnh Bắc Giang	P. Ngô Quyền, Tp. Bắc Giang	
30	THPT Mỏ Tráng	Xã Tam Tiến, H. Yên Thế	
31	THPT Lục Ngạn số 4	Xã Tân Sơn, H. Lục Ngạn	
32	THPT Sơn Động số 1	Xã An Lập, H. Sơn Động	
33	PT DTNT H. Sơn Động	TTr. An Châu, H. Sơn Động	
34	THPT Sơn Động số 2	Xã Cẩm Đàn, H. Sơn Động	
35	THPT Dân lập số 2 Hiệp Hòa	Xã Hương Lâm, H. Hiệp Hòa	
36	CD Nghề Bắc Giang	Xã Đình trì, Tp. Bắc Giang	
37	TH, THCS, THPT Nguyễn Bình Khiêm	Xã Quảng Minh, H. Việt Yên	
38	CD Kỹ thuật Công nghiệp	P. Trần Nguyên Hãn, Tp. Bắc Giang	
39	PT DTNT H. Lục Ngạn	Xã Kiên Thành, H. Lục Ngạn	
40	THPT Sơn Động số 3	TTr. Thanh Sơn, H. Sơn Động	
41	THPT Bán công H. Lục Ngạn	TTr. Chũ, H. Lục Ngạn	
42	THPT Quang Trung	Xã Cảnh Thụy, H. Yên Dũng	
43	THPT Hiệp Hòa số 4	Xã Hoàng An, H. Hiệp Hòa	
44	TC Nghề MN Yên Thế	TTr. Cầu Gồ, H. Yên Thế	
45	TC Nghề số 12 Bộ Quốc phòng	TTr. Vôi, H. Lạng Giang	
46	TC Nghề Thủ công Mỹ nghệ 19.5	Xã Tân Mỹ, Tp. Bắc Giang	
47	THPT Giáp Hải	Xã Tân Mỹ-Tp. Bắc Giang	
48	TC Văn hóa-Thể thao và Du lịch	P. Tho Xương, Tp. Bắc Giang	
49	TT GDTX - HN tỉnh Bắc Giang	P. Đình Ké, Tp. Bắc Giang	
50	TT GDNN-GDTX H. Lục Ngạn	TTr. Chũ, H. Lục Ngạn	
51	TT GDNN-GDTX H. Sơn Động	TTr. An Châu, H. Sơn Động	
52	THPT Đồi Ngô	Xã Tiên Hưng, H. Lục Nam	
53	TT GDNN-GDTX H. Lục Nam	TTr. Đồi Ngô, H. Lục Nam	
54	THPT Thanh Lâm	Xã Thanh Lâm, H. Lục Nam	
55	THPT Hoàng Hoa Thám	TTr. Cao Thượng, H. Tân Yên	
56	TT GDNN-GDTX H. Tân Yên	Xã Cao Xá, H. Tân Yên	
57	THPT Hiệp Hòa số 5	TTr. Thăng, H. Hiệp Hòa	
58	TT GDNN-GDTX H. Hiệp Hòa	TTr. Thăng, H. Hiệp Hòa	
59	TT GDNN-GDTX H. Lạng Giang	TTr. Vôi, H. Lạng Giang	
60	TT GDNN-GDTX H. Việt Yên	TTr. Bích Động, H. Việt Yên	
61	TT GDNN-GDTX H. Yên Dũng	Xã Nham Sơn, H. Yên Dũng	

**Phụ lục 2**

**LỊCH CÔNG TÁC TRONG BÀI THI THPT QUỐC GIA NĂM 2018**

(Kèm theo Công văn số 223/SGDDĐT/KL ngày 28/3/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ làm công tác thi.	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Trước ngày 30/3/2018
2	Đăng ký dự thi, nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT.	Sở GD&ĐT quy định, các trường phổ thông thực hiện	Các đối tượng thí sinh; các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 01/4 đến ngày 20/4/2018
3	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh, lớp, trường; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách.	Các đơn vị ĐKDT		Trước ngày 25/4/2018
4	Duyệt thông tin thí sinh ĐKDT	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 23/4/2018
5	- Bàn giao danh sách và Phiếu ĐKDT cho sở GD&ĐT. - Hồ sơ của thí sinh miễn thi (bản photocopy kèm bản gốc để đối chiếu)	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Ngày 27/4/2018
6	Thí sinh gửi Hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về sở GD&ĐT.	Thí sinh	Sở GD&ĐT	Trước ngày 20/5/2018
7	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Các sở GD&ĐT	Chậm nhất ngày 25/5/2018
8	Duyệt thông tin xét tốt nghiệp	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 27/5/2018
9	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi và gửi danh sách thí sinh về Sở theo địa chỉ <a href="mailto:thiquocgia@bacgiang.edu.vn">thiquocgia@bacgiang.edu.vn</a> .	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT		Trước ngày 31/5/2018
10	Kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin và hồ sơ của thí sinh	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Trước ngày 31/5/2018
11	Hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Các đơn vị ĐKDT		Trước ngày 07/6/2018
12	Các đơn vị cử cán bộ về Sở nhận Quyết định coi thi, chấm thi; các Điểm thi nhận văn phòng phẩm tại TT Tính toán và Phát hành biểu mẫu thống kê tỉnh Bắc Giang	Sở GD&ĐT	Các đơn vị ĐKDT	Ngày 19/6/2018
13	<b>Hội nghị S2:</b> tại trường THPT Chuyên Bắc Giang; thành phần Hội nghị gồm: Lãnh đạo Hội đồng thi, Ban Coi thi, Trưởng Điểm thi, Thư ký Điểm thi đến từ nơi khác, Phó Trưởng Điểm thi sở tại và chuyên viên phòng GDT&H, GDCN, GDTX, KTK&CLGD (thay cho Công văn triệu tập)	Sở GD&ĐT		Từ 07 giờ 30 phút ngày 23/6/2018
14	Bàn giao đề thi đã in sao cho các Điểm thi.	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Ngày 24/6/2018



	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
	Ban Coi thi làm việc.	Ban Coi thi	Các Điểm thi	Từ ngày 24/6/2018
	Coi thi theo lịch thi.	Ban Coi thi	Các Điểm thi	Các ngày 25/6, 26/6 và 27/6/2018
17	Nộp bài thi về Hội đồng thi -	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Từ 14 giờ đến 17 giờ ngày 27/6/2018 tại trường THPT Chuyên
18	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GD&ĐT; - Hoàn thành đối sánh kết quả thi.	Các Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; các Hội đồng thi	Cục QLCL; các sở GD&ĐT; các trường ĐH, CĐ	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/7/2018
19	<b>Công bố kết quả thi.</b>	<b>Hội đồng thi</b>	<b>Các sở GD&amp;ĐT; các đơn vị ĐKDT</b>	<b>Ngày 11/7/2018</b>
20	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ.	Các sở GD&ĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 15/7/2018
21	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Chậm nhất ngày 20/7/2018
22	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Các Hội đồng thi	Các sở GD&ĐT; các đơn vị ĐKDT	Chậm nhất ngày 20/7/2018
23	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 11/7
24	Các đơn vị ĐKDT chuyển dữ liệu phúc khảo cho sở GD&ĐT.	Các đơn vị ĐKDT	Các sở GD&ĐT	Sau 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi
25	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có).	Hội đồng thi	Sở GD&ĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 28/7/2018
26	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GD&ĐT		Chậm nhất ngày 30/7/2018
27	Các trường ĐH, CĐSP, TCSP tổ chức xét tuyển thẳng thí sinh theo quy định, cập nhật danh sách trúng tuyển vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và gửi kết quả xét tuyển thẳng cho các sở GD&ĐT để thông báo cho thí sinh	Trường ĐH, CĐSP, TCSP	Thí sinh Sở GD&ĐT	Trước 17 giờ 00 ngày 18/7
28	Thí sinh trúng tuyển thẳng gửi Hồ sơ và xác nhận nhập học tại các trường	Thí sinh	Trường ĐH, CĐSP, TCSP	Trước ngày 23/7
29	Các trường báo cáo kết quả xét tuyển thẳng	Trường ĐH, CĐ, TC	Vụ GDĐH	Trước 17 giờ 00 ngày 24/7



TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
30	Bộ GD&ĐT công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo giáo viên	Vụ GDĐH	Cục QLCL, Vụ GDTH, Vụ GDTX, Thanh tra, Vụ Pháp chế, Cục nhà giáo và QLCBGD Các trường ĐH, CĐSP, TCSP	Trước ngày 18/7
31	Các trường ĐH, CĐSP, TCSP điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và trang thông tin điện tử của trường	Trường ĐHCĐSP, TCSP	Vụ GDĐH	Trước ngày 19/7
32	Thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT theo phương thức trực tuyến	Thí sinh, Điểm thu nhận hồ sơ	Vụ GDĐH Cục CNTT Sở GD&ĐT	Từ 19/7 đến 17 giờ 00 ngày 26/7
33	Thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng Phiếu ĐKXT	Thí sinh, Điểm thu nhận hồ sơ	Vụ GDĐH Cục CNTT Sở GD&ĐT	Từ 19/7 đến 17 giờ 00 ngày 28/7
34	Thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT và đề nghị điều chỉnh sai sót nếu có (chỉ áp dụng đối với thí sinh điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng phiếu)	Thí sinh	Điểm thu nhận hồ sơ	Trước 17 giờ 00 ngày 30/7
35	Điểm thu nhận hồ sơ hoàn thành việc cập nhật thông tin về điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của tất cả thí sinh vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT	Sở GD&ĐT, Điểm thu nhận hồ sơ	Thí sinh	Trước 17 giờ 00 ngày 31/7
36	Các trường ĐH, CĐSP, TCSP công bố kết quả trúng tuyển đợt 1	Trường ĐH, CĐSP, TCSP	Thí sinh, Vụ GDĐH	Trước 17 giờ 00 ngày 6/8
37	Thí sinh xác nhận nhập học đợt 1	Thí sinh, Trường ĐH, CĐSP, TCSP	Vụ GDĐH	Trước 17 giờ 00 ngày 12/8 (tính theo dấu bưu điện)

